

Согласовано:  
Председатель УС МБ ДОУ №20  
*Ефимович* Л.Н Ефимович

Утверждаю:  
Заведующий МБ ДОУ № 20

Приказ от 31.05.2017 г. №51



## Правила приема, перевода, отчисления и восстановления детей в МБ ДОУ № 20, реализующие программы дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 (далее МБ ДОУ № 20) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательным программам дошкольного образования», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и иных нормативных правовых актов.

1.2. В МБ ДОУ № 20 принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Батайск» в возрасте от 3 до 7 лет.

1.3. При приеме в МБ ДОУ № 20 запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Конкурсный отбор при приеме в МБ ДОУ № 20 не допускается.

1.5. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации либо других сотрудников МБ ДОУ № 20 благотворительного взноса или на иных условиях, не оговоренных настоящими правилами, запрещается.

### 2. Порядок приема

2.1. Прием детей в МБ ДОУ № 20 осуществляется по личному заявлению родителей при наличии направления (путевки), выданной комиссией по комплектованию Управления образования города Батайска.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБ ДОУ № 20 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют: документ подтверждающий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении и прилагают медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта (формы №026/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением.

Дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольной образовательной организации в детский сад не принимаются.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право родства заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего положения, предъявляются руководителю МБ ДОУ № 20 в сроки, установленные администрацией ДОУ, до начала зачисления ребенка в ДОУ и посещения ребенком образовательной организации.

2.6. Заявление о приеме в МБ ДОУ № 20 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБ ДОУ № 20. Родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере принятого заявления, перечне представленных документов.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с п.2.3, в ДОУ не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.8. Комплектование возрастных групп в МБ ДОУ № 20 производится ежегодно с 1 июня по первое сентября.

Зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии места и направления (путевки) комиссии по комплектованию Управления образования.

В приеме в МБ ДОУ № 20 может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого -медико - педагогической комиссии (для образовательных учреждений, имеющих указанные группы.)

2.11. Между родителями ребенка (законными представителями) и МБ ДОУ № 20 заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.12. Зачисление ребенка в МБ ДОУ № 20 оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ (выписка из приказа) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

2.13. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация МБ ДОУ № 20 знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность МБ ДОУ № 20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Для начисления компенсационных выплат в соответствии с п.5 ст. 65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителя (законные представители) дополнительно представляют в МБ ДОУ пакет документов, предусмотренный постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 № 5 (в редакции постановлений минобразования Ростовской области от 03.06.2015 № 3, от 04.05.2016 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

### **3. Порядок сохранения места за воспитанником**

3.1. Место за воспитанником, посещающим МБ ДОУ сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в МБ ДОУ № 20 соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

