



Утверждаю  
Заведующий МБ ДОУ №20  
Павлятенко

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ № 20 на 2019 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов.	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий ДОУ
4. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. заведующего по ВОР
6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ и ежеквартальное размещение отчетов о расходовании внебюджетных средств	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
8. Организация работы куратора образовательного учреждения (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
9. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований	В течение года	Председатель Управляющего совета
10. Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МБ ДОУ	Постоянно	Заведующий